*** ATALHOS DO TECLADO***

***Ctrl+O*** = Novo documento

***Ctrl+B*** = Salvar

***Ctrl+W*** = Fechar a janela atual

***Ctrl+N*** = Negrito

***Ctrl+I*** = Itálico

***Ctrl+S*** = Sublinhado

***Ctrl+=*** = Subscrito

***Ctrl+Shift++*** *=* Sobrescrito

**­*Ctrl+T*** = Seleciona todo o texto

***Ctrl+V*** = Colar

***Ctrl+C*** = Copiar

***Ctrl+X*** = Recortar

***Ctrl+P*** = Imprimir

***Ctrl+E*** = Alinha o parágrafo centralizado na página (centraliza o texto)

***Ctrl+G*** = Alinha o parágrafo à direita da página (texto na direita)

***Ctrl+Q*** = Alinha o parágrafo à esquerda da página (texto na esquerda)

***Ctrl+J*** = Alinha o parágrafo justificado na página

***Ctrl+Z*** = Desfazer o último comando

***Ctrl+Y*** = Refazer o último comando

***Ctrl+M*** = Avança a margem do parágrafo

***Ctrl+U*** = Localizar e substituir

***Ctrl+[*** = Diminuir o tamanho da fonte em 1 ponto

***Ctrl+****]* = Aumentar o tamanho da fonte em 1 ponto

***Ctrl+L*** = Abre a caixa de diálogo “Localizar”

***Ctrl+R*** = Atualiza a janela aberta

***Ctrl+K***= Abre a caixa de diálogo “inserir hiperlink”

***Esc*** = Cancelar

***Alt + F4*** = Fechar janela

***Ctrl + seta para direita ou esquerda*** = O cursor pula uma palavra inteira por vez.

***Ctrl + seta para baixo ou para cima*** ­­= Move o curso para o início do próximo parágrafo ou do anterior;

***Ctrl+Shift+seta para direita ou esquerda*** = Seleciona uma palavra inteira por vez;

***Ctrl + Backspace***  = Apaga uma palavra inteira por vez;

***Ctrl + Shift + Esc*** = Executa o Gerenciador de tarefas do Windows;

***Ctrl + Shift + T*  =** Reabre as abas fechadas em um navegador;

***Ctrl + Esc*** = Mostra o Menu Iniciar do sistema;

***Windows + M* =** Minimiza todas as janelas;

***Windows + Shift + M* =** Restaura todas as janelas minimizadas;

***F2*** = Quando um arquivo estiver selecionado, esse atalho permite renomear o documento;

***Shift + delete*** = Apaga o arquivo permanentemente, sem enviar p/ lixeira